|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совет депутатов****муниципального образования****Имангуловский сельсовет****Октябрьского района****Оренбургской области** третьего созыва**Р Е Ш Е Н И Е****от 18.10.2018 №** 107 |  |  |
|  |  |  |
| Об утверждении Положения «О сходе граждан в муниципального образования Имангуловский сельсовет»  |

В соответствии со статьями 25.1, 27 и 27.1 Федерального закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 17 Устава муниципального образования Имангуловский сельсовет Совет депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет решил:

1.Утвердить Положение «О сходе граждан в муниципальном образовании Имангуловский сельсовет», согласно приложению.

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет от 13.10.2006 № 76 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) на территории муниципального образования Имангуловский сельсовет»

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования А.А.Исанчурин

Разослано: прокуратуре, постоянной комиссии

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Имангуловский сельсовет

от 18.10.2018 №107

Положение

«О сходе граждан в муниципальном образовании Имангуловский сельсовет»

Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Имангуловский сельсовет.

1. Общие положения

1. Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населённых пунктах Имангуловского сельсовета.

2. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие 18 лет, постоянно либо преимущественно проживающие на территории населённого пункта Имангуловский сельсовет.

4. Граждане участвуют на сходах граждан на равных условиях по месту своего проживания. Участие в сходах является добровольным.

5. Сход граждан может проводиться по вопросам:

1) решения вопроса изменения границ поселения (муниципального района), влекущего отнесение территории населённого пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) решения вопроса введения и использования средств самообложения граждан на территории населённого пункта;

3) решения вопроса о выдвижении кандидатуры старосты сельского населённого пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населённого пункта.

6. Сход правомочен при участии в нём более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории данного населённого пункта.

2. Порядок созыва схода граждан

1. Сход граждан может быть проведён по инициативе:

1) органов местного самоуправления Имангуловского сельсовета,

2) граждан, имеющих право на участие в сходе. При этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек.

2. Ходатайство о проведении схода граждан с указанием вопроса, выносимого на сход, и подписи участников инициативной группы направляются Главе Имангуловского сельсовета (далее – Глава поселения). Инициатива жителей населенного пункта муниципального образования Имангуловский сельсовет должна быть оформлена в виде Подписного листа для проведения схода граждан в соответствии с требованиями Приложения № 1 к настоящему Положению.

3. Решение о проведении схода по инициативе жителей населенного пункта муниципального образования Имангуловский сельсовет должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления Подписного листа для проведения схода граждан.

4. Решение о назначении схода граждан, о времени и месте его проведения, а также проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на сход граждан, подлежат обнародованию.

5. Подготовка и проведение схода граждан обеспечивается Администрацией Имангуловского сельсовета (далее – Администрация поселения).

6. При подготовке к проведению схода граждан глава муниципального образования Имангуловский сельсовет определяет:

1) дату, место и время проведения схода граждан;

2) повестку дня схода граждан;

7. Глава муниципального образования Имангуловский сельсовет оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за 10 дней до проведения схода.

3. Порядок проведения схода граждан.

1. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, паспортных данных согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой муниципального образования Имангуловский сельсовет.

2. На сходе граждан председательствует глава поселения или иное лицо, избираемое сходом граждан. Также на сходе избирается секретарь и в случае необходимости, счетная комиссия в количестве не более пяти человек. Секретарь схода ведет протокол схода, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

3. Жители поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

4.Сход граждан открывается председательствующим. Председательствующий на сходе граждан, организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, осуществляет подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

5. На сходе граждан ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих в данном населенном пункте и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

6. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

7. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

8. Протокол схода граждан в недельный срок, после схода, передается для хранения в Администрацию поселения.

9.В случае установления неправомочности схода граждан, главой муниципального образования Имангуловский сельсовет, назначается повторная дата проведения схода.

4. Решения схода граждан.

1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2. Решения, принятые на сходе, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта муниципального образования Имангуловский сельсовет (Приложение № 4).

3. Решения, принятые на сходе граждан имеют прямое действие и применяются на всей территории населённого пункта поселения.

Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Уставу муниципального образованияИмангуловский сельсовет.

4. Решение, принятое по вопросу, указанному в пп.3 п.6 раздела 1 подлежит направлению в течение 5-ти дней со дня подписания протокола схода граждан в Совет депутатов сельского поселения для его утверждения.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Имангуловский сельсовет обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

6. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

7. По итогам сходов граждан, проводимым по одному и тому же вопросу в нескольких населенных пунктах муниципального образования Имангуловский сельсовет, составляется протокол об итогах сходов граждан, согласно Приложению № 5 к настоящему положению. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии, назначенными постановлением администрации Имангуловского сельсовета.

8. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обнародованию.

9.Решения схода граждан могут быть обжалованы в суд.

Приложение № 1

 к Положению

Подписной лист для проведения схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или описание территории, на которой проводится сход граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан с формулировкой вопроса:

(сроки проведения схода граждан*)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и регистрации, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 2

 к Положению

Список

жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет, присутствующих на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства и регистрации | Серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) | Дата подписи | Подпись |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

 к Положению

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1.

2.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи*)*

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

 к Положению

Решение схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Преамбула решения

Сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта муниципального образования)

РЕШИЛ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению

Протокол об итогах сходов граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Итоги сходов граждан, проведенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*наименование территории муниципального образования или его части)

Время проведения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по вопросу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила:

1. Число проведенных сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Число представленных протоколов сходов граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленное для проведения сходов, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_\_\_.

4. Число граждан, принявших участие в работе сходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Число голосов, поданных за вопрос, вынесенный

на сходы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сходы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года