**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИМАНГУЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.06.2021 № 35-п**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Требований к определению нормативных затрат**на обеспечение функций администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет |

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. [№ 44-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. [№ 1047](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169858/) «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемые Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО Имангуловский сельсовет (далее – Требования к определению нормативных затрат).

2. Постановление от 14.12.2016 №197-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа» признать утратившим силу.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет в сети Интернет

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.А.Исанчурин

 **Приложение 1**

 **к постановлению администрации**

 **муниципального образования**

 **Имангуловский сельсовет**

 **от 24.06.2021 №35-п**

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций**

**Администрации МО Имангуловский сельсовет**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО Имангуловский сельсовет в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации МО Имангуловский сельсовет .

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО Имангуловский сельсовет согласно приложению к настоящим Требованиям к определению нормативных затрат (далее - Правила) определяются в порядке, устанавливаемом администрацией МО Имангуловский сельсовет .

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации МО Имангуловский сельсовет как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат Администрация МО Имангуловский сельсовет применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложением к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложением к Правилам.

6. Администрация МО Имангуловский сельсовет разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с у четом нормативов предусмотренных приложением,

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

б)1) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением,

в) количества SIM-карт, используемых в в планшетных компьютервх, с учетом нормативов, предусмотренных приложением,

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов предусмотренных приложением,

е)1) количества и цены ноутбуков, с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и)1) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных приложением,

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов предусмотренных приложением,

л) количества и цены мебели с учетом нормативов предусмотренных приложением,

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации МО Имангуловский сельсовет .

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией МО Имангуловский сельсовет может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона [№ 44-ФЗ.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/)

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО Имангуловский сельсовет

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

 **1.**Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2.**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3.** Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

,

где:

 ** -** количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 6 Требований к определению нормативных затрат (далее - нормативы муниципальных органов);

  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

 **4.** Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5.** Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**6.** Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**7.** Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

 **8.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

 **9.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

 **10.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

 **11.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

 **12.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

 **13.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

 **14.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

 **15.** Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

 В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

 **16.** Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

 где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

 **17.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

 где:

  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

 **18.** Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

 **19.** Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

 **20.** Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

 **21.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

 **22.** Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

 где:

  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17- 22 общих требований к определению нормативных затрат.

 **23.** Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **24.**Затраты на приобретение сотовых телефонов () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое к приобретению количество сотовых телефонов по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

  – стоимость 1 сотового телефона для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

 **25.** Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков () определяются по формуле:

,

  – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  – цена 1 планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **26.**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

 **27.** Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

  - цена одного монитора для i-й должности.

 **28.** Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

  - цена одного i-го системного блока.

 **29.** Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

 **30.** Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **31.** Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

 **32.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

 где:

  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **33.** Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

  - цена 1 единицы i-й запасной части.

 **34.** Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

  - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **35.** Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

  - затраты на оплату услуг специальной связи.

 **36.** Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

  - цена 1 i-го почтового отправления.

 **37.** Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

 **38.** Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

 **39.** Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, с учетом требований постановления администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан «О предельных нормативах расходов на приобретение служебных легковых автомобилей для органов местного самоуправления муниципального района Дуванский район»;

  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

 **40.** Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

  - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

 **41.** Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-мунаправлению;

  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

 **42.** Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

 **43.** Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

 **44.** Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

 **45.**Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

  - затраты на электроснабжение;

  - затраты на теплоснабжение;

  - затраты на горячее водоснабжение;

  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

 **46.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

 где:

  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

 **47.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

 где:

  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

 **48.** Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

 где:

  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

 **49.** Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

 где:

  - расчетная потребность в горячей воде;

  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

 **50.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

 где:

  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

  - расчетная потребность в водоотведении;

  - регулируемый тариф на водоотведение.

 **51.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

 **52.** Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

 где:

  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

 S - площадь, установленная в соответствии с решением Совета МО Имангуловский сельсовет от 28.03.2019 г. №275 «Об утверждении Порядка оформления прав пользования муниципальным имуществом МО Имангуловский сельсовет и Методики определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом»;

  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

 **53.** Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

 **54.** Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество арендуемого i-го оборудования;

  - количество дней аренды i-го оборудования;

  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

  - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **55.** Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

 где:

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

  – затраты на содержание прилегающей территории;

  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

 Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

 **56.**Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

 где:

  - объем i-й услуги управляющей компании;

  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

 **57.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

 **58.** В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 59, 61 и 64 - 66 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных решением Совета МО Имангуловский сельсовет от 28.03.2019 г. №275 «Об утверждении Порядка оформления прав пользования муниципальным имуществом МО Имангуловский сельсовет и Методики определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом».

 **59.**Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988г. № 312, по формуле:

,

 где:

  – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

 **60.**Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

 где:

  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

 **61.** Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

 где:

  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

 **62.**Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

 **63.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество лифтов i-го типа;

  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

 **64.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

 где:

  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

 **65.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

 где:

  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

 **66.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

 где:

  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

 **67.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

 где:

  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

  – количество i-го оборудования.

 **68.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 **69.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 **70.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

 где:

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

 **71.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х дизельных генераторных установок;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

 **72.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

 **73.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

 **74.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

 **75.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

 **76.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

 **77.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

 **78.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **79.**Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

 где:

  – затраты на приобретение спецжурналов;

  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

 **80.** Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

  – цена 1 i-госпецжурнала.

 **81.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 **82.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

 **83.** Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество водителей;

  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

  – количество рабочих дней в году;

 1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

 **84.** Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

  – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

 **85.** Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

 где:

  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

 **86.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

 **87.** Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 **88.** Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона ["Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102360567&backlink=1&&nd=102075866).,

 **89.** Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

  – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

  – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26.02.2006г. № 44 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых государственными органами Республики Башкортостан»;

  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **90.** Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

 где:

  – затраты на приобретение транспортных средств;

  – затраты на приобретение мебели;

  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

 **91.** Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов .

 **92.**Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **93.**Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

  – цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **94.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

 **95.** Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

  – цена 1 бланка по i-му тиражу;

  – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

  – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

 **96.**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **97.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

 где:

  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **98.**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

 где:

  – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008г. № АМ-23-р;

  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

  – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 **99.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

 **100.** Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

 где:

  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

 **101.** Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 **102.**Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 **103.** Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона [№ 44-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции**

**(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

 **104.**Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 **105.** Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона [№ 44-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/) и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

 **106.**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

  – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

 **107.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.