**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИМАНГУЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.07.2021 № 43-п**

**Об утверждении требований к порядку**

**разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для**

**обеспечения муниципальных нужд,**

**содержанию указанных актов и**

**обеспечению их исполнения**

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42386010F865E0AE711BC370283250A82C67C667C83751F7CC041EAA90C534w3E0F) [Федерального закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/) от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42386010F865E0AE7114CF722D3250A82C67C667C83751F7CC041EAA90C43Fw3E5F) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года [N 476](http://base.garant.ru/71033498/) "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", с Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2018 г. [N 712](https://base.garant.ru/71972602/) "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](https://imangulovo.ru/) муниципального образования рассмотрев протест прокуратуры Октябрьского района:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет от 14.12.2016 [№ 198- п](https://imangulovo.ru/) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок,содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившим силу.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Имангуловский сельсовет в сети Интернет

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования А.А.Исанчурин

**Приложение 1**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**Имангуловский сельсовет**

**от 13.07.2021 №43-п**

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет , утверждающей:

-правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет, в том числе подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

-правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

-нормативные затраты;

-требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией, подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#P35) настоящего документа, разрабатываются специалистом администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет и утверждается постановлением администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P34) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42386010F865E0AE7114CF722D3250A82C67C667C83751F7CC041EAA90C43Fw3E5F) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года [N 476](http://base.garant.ru/71033498/) "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P34) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией с учётом положений пункта 4 настоящего документа

6. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего документа, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения, в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает постановления о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

8 Администрация до 1 августа текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящего документа.

9. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется администрацией не позднее срока, установленного пунктом 10 настоящего документа.

10. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в  [пункте 1](#P38) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#P38) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Постановление администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет , утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

13. Постановление администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет , утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самой администрацией, подведомственными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Правовые акты администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, указанные в 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрацией и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.