## АДМИНИСТРАЦИЯ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМАНГУЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

## ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.04.2019 с. Второе Имангулово №41-п

# [О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации](http://80.253.4.49/document?id=45734538&sub=0) муниципального образования Имангуловский сельсовет

В целях исполнения [Национального плана](garantF1://71739482.1000) развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного [Указом](garantF1://71739482.0) Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года N 618, Указа губернатора Оренбургской области от 27 февраля 2019 N 85-ук «О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [**порядок**](#sub_1000) организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Имангуловский сельсовет Октябрьского района(далее - антимонопольный комплаенс) согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Имангуловский сельсовет согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте муниципального образования Имангуловский сельсовет в сети Интернет.

Глава муниципального образования А.А.Исанчурин

Разослано: прокуратуре

Приложение 1

к постановлению

администрации

муниципального образования

Имангуловский сельсовет

от 15.04.2019 № 40-п

от 22.03.2019 №35-п

# Порядок

# организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Имангуловский сельсовет Октябрьского района

# I. Общие положения

# 1. Настоящий Порядок разработан в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Имангуловский сельсовет Октябрьского района (далее - антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в администрации Имангуловский сельсовет Октябрьского района(далее – администрации сельсовета).

# II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации Имангуловский сельсовет требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Имангуловский сельсовет.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции (далее - комплаенс-риск);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соблюдением антимонопольного комплаенса;

г) оценка эффективности функционирования в администрации сельсовета антимонопольного комплаенса.

4. Принципы организации антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность администрации сельсовета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

# III. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации сельсовета осуществляется главой муниципального образования Имангуловский сельсовет который:

а) осуществляет контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса;

б) определяет уполномоченное подразделение;

в) рассматривает материалы и результаты оценки эффективности антимонопольного комплаенса;

г) принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков антимонопольного комплаенса, и осуществление контроля за их устранением;

д) ежегодно утверждает значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) утверждает до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса (далее - доклад);

ж) утверждает, не позднее 1 мая текущего года, карту рисков нарушения антимонопольного законодательства, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - карта рисков);

з) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, составленного по форме согласно [приложению](#sub_1200) к настоящему Порядку (далее - план мероприятий);

и) обеспечивает снижение количества нарушений антимонопольного законодательства к 2020 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2017 годом;

к) вводит в действие акт об организации системы антимонопольного комплаенса и внесения в него изменений.

л) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования Имангуловский сельсовет

7. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на специалиста 1 категории администрации Имангуловский сельсовет (далее – уполномоченное подразделение).

К функциям уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и внесение на утверждение главы муниципального образования правового акта об антимонопольном комплаенсе и внесения в него изменений;

б) консультирование работников администрации сельсовета по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) информирование главы муниципального образования Имангуловский сельсовет о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) определение и внесение на утверждение главе муниципального образования Имангуловский сельсовет значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации сельсовета;

е) разработка и внесение на утверждение главе муниципального образования Имангуловский сельсовет карты комплаенс-рисков и плана мероприятий;

ж) подготовка проекта доклада;

з) размещение доклада на официальном сайте;

и) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет связанных с ними обстоятельств, определение вероятности их возникновения.

Уполномоченное подразделение при проведении работы по организации и функционированию антимонопольного комплаенса вправе привлекать к работе специалистов администрации.

**IV. Выявление и оценка комплаенс рисков**

8. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации сельсовета за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации сельсовета;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией сельсовета антимонопольного законодательства.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельсовета возлагаются на коллегиальный орган (комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса), состав которой утверждается постановлением администрации сельсовета.

При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельсовета коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе, а также:

- карту комплаенс-рисков;

- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

- план мероприятий по снижению комплаенс – рисков.

10. К компетенции коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс – рисков, внесение предложений в план, его изменение и дополнение.

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. Заседания коллегиального органа осуществляется не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава. Решающий голос имеет председатель комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведется одним из членов комиссии.

Протокол подписывается председателем комиссии.

О заседании комиссии уполномоченное подразделение комиссии извещает всех ее членов не менее чем за 5 рабочих дней.

12. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (не реже одного раза в год) уполномоченное подразделение осуществляет следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений администрацией сельсовета антимонопольного законодательства выявленных Федеральной антимонопольной службой России и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации сельсовета, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сельсовета сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией сельсовета на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации сельсовета (не реже одного раза в год) уполномоченное подразделение осуществляет следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сельсовета сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (по сферам деятельности за последние 3 года);

в) представление главе муниципального образования Имангуловский сельсовет по результатам проведенного анализа служебной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации сельсовета.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета (не реже одного раза в год) уполномоченное подразделение осуществляет следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта для общественного обсуждения с обоснованием необходимости его принятия, его влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) подготовка по результатам анализа проекта нормативного правового акта заключения об отсутствии (наличии) комплаенс-рисков, в котором отражаются сведения о проекте нормативного правового акта, перечень выявленных комплаенс-рисков, предложения о способах их устранения (далее - заключение). Заключение подписывается главой муниципального образования Имангуловский сельсовет или уполномоченным им лицом и прикладывается к проекту нормативного правового акта.

15. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в администрации сельсовета уполномоченным подразделением включает следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе структурными подразделениями и уполномоченным подразделением сбора сведений о правоприменительной практике в администрации сельсовета;

б) сбор сведений о выявленных антимонопольным органом нарушениях антимонопольного законодательства в сфере компетенции администрации сельсовета;

в) подготовка на основе собранных сведений аналитической справки (не реже одного раза в год) об изменениях и практике применения антимонопольного законодательства в сфере компетенции администрации сельсовета и представление ее главе муниципального образования Имангуловский сельсовет

16. Выявленные в ходе реализации мероприятий комплаенс-риски, причины и условия их возникновения, уровни комплаенс-рисков ([приложение](#sub_1300) к настоящему Порядку) включаются в карту комплаенс-рисков.

17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

18. При поступлении на муниципальную службу гражданин должен быть ознакомлен с настоящим Положением специалистом по кадрам администрации сельсовета.

# V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением ежегодно совместно администрацией сельсовета разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

20. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Уполномоченное подразделение предоставляет план мероприятий на утверждение главе сельсовета.

22. Информация об утверждении и исполнении Плана включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# VI. Показатели эффективности функционирования антимонопольного

# комплаенса и его оценка

23. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельсовета устанавливаются ключевые показатели, в соответствии с приложением к настоящему порядку.

24. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации сельсовета включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков;

б) об исполнении плана мероприятий;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе готовится уполномоченным подразделением и представляется главе муниципального образования Имангуловский сельсовет на утверждение не реже одного раза в год в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой муниципального образования Имангуловский сельсовет, подлежит размещению на официальном сайте администрации Имангуловский сельсовет в течении 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение №1

к Порядку организации

# Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование риска | Уровень риска | Причины и условия возникновения риска |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №2

к Порядку организации

# План мероприятий по снижению рисков

# нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование риска | Мероприятия по минимизации и устранению риска | Лицо, ответственное за реализацию мероприятия | Срок реализации мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку организации

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации района предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к постановлению

администрации

муниципального образования

Имангуловский сельсовет

от 15.04.2019 № 40-п

Состав комиссии осуществляющей оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Имангуловский сельсовет

Исанчурин А.А. – Глава муниципального образования – председатель комиссии;

Абушахмина Э.Р. – специалист 1 категории администрации, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Масягутова Л.Р.. – делопроизводитель администрации Имангуловский сельсовет;

Абушахмин Р.В.. – депутат Совета депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет (по согласованию)

Абсаттаров Р.Ф. - депутат Совета депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет (по согласованию)