## АДМИНИСТРАЦИЯ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИМАНГУЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

## ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.03.2018 с. Второе Имангулово №20-п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет от 08.08.2017 №56-п «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги  «Выдача градостроительного плана земельного участка» |  |

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципальное образование Имангуловский сельсовет Октябрьского района Оренбургской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», согласно приложению.

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет в сети интернет.

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.И.Габдуллина

Разослано: прокуратуре

П р и л о ж е н и е

к постановлению администрации

муниципального образования

Имангуловский сельсовет

от 26.03.2018 № 20 *-п*\_

Изменения и дополнения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Пункт 16 статьи 2 читать в новой редакции:

«16. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) в случае подачи заявления в электронной форме через Портал:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе в многофункциональном центре, направленного органом(организацией), подтверждающего содержание электронного документа.

2) в случае подачи заявления через МФЦ (при наличии Соглашения):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе в многофункциональном центре, направленного органом (организацией), подтверждающего содержание электронного документа.

3) в случае подачи заявления лично в орган (организацию):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, непосредственно в органе (организации).»

1. Пункт 17 статьи 2 читать в новой редакции:

«17. Прохождение всех административных процедур, необходимых для получения результата муниципальной услуги, составляет 20 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

1. Пункт 20 статьи 2 читать в новой редакции:

«20. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

1) информация о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

2) технический проект объекта кадастровых работ М 1:500, согласованный в отделе мобилизационной и режимно-секретной работы органа местного самоуправления и ведомость вычисления площади земельного участка;

3) выписка из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на земельный участок;

4) выписка из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на здание, сооружение, объект незавершенного строительства, расположенные на земельном участке;

5) кадастровый паспорт земельного участка;

6) кадастровый паспорт объекта: здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

7) технические условия для подключения (технологического присоединения).

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, не предоставляются заявителем самостоятельно, они запрашиваются уполномоченными должностными лицами в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Правоустанавливающие документы на земельный участок представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.»

4.Пункты 28 и 29 статьи 2 читать в новой редакции:

«28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка такой документации является обязательной.»

5.Пункт 30 статьи 2 исключить.

6. В пункте 44 статьи 2 исключить слова :

« ( отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка)»

7.Пунта 50 читать в следующей редакции :

«50.Специалист, ответственный за приём и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, осуществляет проверку на наличие документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.»

8. Пункт 54 читать в новой редакции:

«54. Время выполнения административной процедуры – в течение 14-ти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги»

9. Пункт 55 читать в новой редакции:

«55. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на запросы в срок не более 14-ти рабочих дней со дня их направления.

Непредставление (несвоевременное предоставление) органом по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.»

10. В пункте 69 исключить слова :

« мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.»

11.Приложение №2 в административному регламенту читать в новой редакции согласно приложению 2

12. Приложение №3 в административному регламенту читать в новой редакции согласно приложению 3

Приложение 2

Блок-схема исполнения предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Заявитель

МФЦ Орган местного

Самоуправления

Портал

Прием заявления и документов, их регистрация

Направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов

на предоставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных организаций

Рассмотрение документов, представленных заявителем и ответов на запросы,

полученные в результате межведомственного взаимодействия

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Уведомление заявителя о принятом решении и выдача

градостроительного плана земельного участка