**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИМАНГУЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.11.2021 № 72**

**Об утверждении порядка обнародования муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании Имангуловский сельсовет**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 года [№ 131-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих в муниципальном образовании Имангуловский сельсовет муниципальных нормативных правовых актов, руководствуясь [Уставом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/) муниципального образования Имангуловский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет р е ш и л:

1. Утвердить порядок обнародования муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании Имангуловский сельсовет согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет :

- от 31.05.2006 №26 «Об утверждении Положения о порядке обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования Имангуловский сельсовет»

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Имангуловский сельсовет в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет Абушахмина Р.В.

5. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета депутатов Р.В.Абушахмин

Глава муниципального образования А.А.Исанчурин

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к решению Совета депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет**  **от 25.11.2021 года № 72** |

**Порядок**

**обнародования муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании Имангуловский сельсовет**

1. Настоящий Порядок обнародования муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок) определяет порядок обнародования муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Имангуловский сельсовет , места, сроки размещения, лиц ответственных за размещение. Целями настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к муниципальным нормативным правовым актам, доведение до сведения населения их содержания.

2. Обнародование муниципальных нормативных правовых актов – доведение органами местного самоуправления муниципального образования Имангуловский сельсовет до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения на информационных стендах (щитах), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) на официальном сайте администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет [imangulovo.ru](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/), а также другими способами, обеспечивающими их максимальное оповещение и ознакомление.

3. Обнародование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня их принятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Ответственным за организацию работы по обнародованию муниципальных нормативных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления Имангуловский сельсовет , в том числе составление справок об обнародовании муниципальных нормативных правовых актов, является специалист администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет в отношении муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет , Совета депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет (далее – ответственное лицо).

5. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Имангуловский сельсовет обнародуются доведением их содержания до населения следующими способами:

5.1. Размещение на информационном щите, расположенном в около здания администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет по адресу: село Второе Имангулово, Имангуловский сельсовет, улица Центральная, 45а (далее – информационный щит)

5.2. Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет [imangulovo.ru.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)

6. Способы обнародования муниципальных нормативных правовых актов обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальными нормативными правовыми актами без взимания платы.

7. Днем обнародования муниципальных нормативных правовых актов считается первый день их размещения способами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

8. На официальном сайте администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет imangulovo.ru текст муниципального нормативного правового акта размещается бессрочно.

9. Срок нахождения текста муниципального нормативного правового акта на информационном стенде составляет не менее пяти календарных дней со дня их обнародования.

10. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу со дня, следующего за днем их обнародования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

11. По результатам обнародования муниципальных нормативных правовых актов ответственное лицо в течение трех рабочих дней составляет и подписывает справку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку обнародования

муниципальных нормативных правовых актов

в муниципальном образовании Имангуловский сельсовет

**Справка об обнародовании**

**муниципального нормативного правового акта**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты муниципального нормативного правового:

вид муниципального нормативного правового акта;

орган или должностное лицо местного самоуправления, принявший (издавший) данный акт

дата принятия (издания) и порядковый номер (при наличии);

наименование муниципального нормативного правового акта.

2. Способ обнародования (с указанием места обнародования).

3. Дата обнародования: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Справку составил:

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)