|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ИМАНГУЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ | | | | |
| \_\_\_\_04.07.2012\_\_\_\_ №\_\_\_64\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  | |
| Об утверждении Положения о реестре  муниципальныхуслуг муниципального  образования Имангуловский сельсовет | | | |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании Устава муниципального образования Имангуловский сельсовет, в целях формирования перечня муниципальных услуг оказываемых администрацией муниципального образования:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг муниципального образования Имангуловский сельсовет согласно [приложению](#sub_1000).

2. Специалистам администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет до 15.07.2012года осуществить формирование реестра муниципальных услуг муниципального образования Имангуловский сельсовет.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Р.В.Абушахмин

Разослано: прокурору, администрации.

# П р и л о ж е н и е

к постановлению администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет

от \_04.07.2012\_№\_64\_\_

# Положение о реестре муниципальных услуг муниципального образования Имангуловский сельсовет 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реестре муниципальных услуг муниципального образования Имангуловский сельсовет(далее - Положение) разработано на основании [Федерального закона](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального образования Имангуловский сельсовет.

1.2. Настоящее Положение распространяется на услуги, оказываемые администрацией муниципального образования Имангуловский сельсовет:

а) в части решения вопросов местного значения поселения;

б) в части, не относящейся к вопросам местного значения поселения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти.

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

муниципальные услуги, предоставляемые органами администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет (далее - муниципальные услуги) - деятельность по реализации функций администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Имангуловский сельсовет;

простая услуга - услуга, декомпозиция (разделение) которой на отдельные услуги невозможна без потери ее смысла;

сложная услуга - совокупность связанных между собой простых услуг, оказываемых одному конкретному заявителю;

реестр муниципальных услуг - систематизированный перечень услуг (далее - Реестр);

формирование Реестра - предоставление в администрацию сведений об услугах. Состав и порядок предоставления указанных сведений устанавливается настоящим Положением;

ведение Реестра - внесение сведений об услугах в Реестр, организация мониторинга, корректировки, рассмотрения, утверждения Реестра и его изменений, предоставление сведений из Реестра для сводных реестров государственных и муниципальных услуг, опубликования и иные мероприятия, касающиеся Реестра, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением;

орган, предоставляющий муниципальные услуги - администрация муниципального образования Имангуловский сельсовет;

организация, принимающая запрос, - администрация муниципального образования Имангуловский сельсовет, принимающая запрос и (или) предоставляющая результат оказания муниципальной услуги заявителю;

запрос - выраженное в устной или письменной форме, в электронном виде обращение заявителя об оказании муниципальной услуги;

заявители - лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом в организацию, принимающую запрос.

1.4. Цели формирования и ведения Реестра - создание полного перечня, определение количества и состава муниципальных услуг.

1.5. Основными задачами формирования Реестра являются:

а) унификация наименований муниципальных услуг;

б) обеспечение заявителей достоверной информацией о муниципальных услугах, органах и организациях, их оказывающих;

в) создание информационной базы об объемах и структуре муниципальных услуг;

г) создание информационной базы для разработки и модернизации административных регламентов и стандартов оказания муниципальных услуг;

д) создание информационной базы для прогнозирования и планирования бюджетных расходов, принятия решений о возможных направлениях оптимизации использования бюджетных средств, муниципального имущества;

е) создание информационной базы для внедрения новых принципов учета затрат в разрезе исполнения муниципальных услуг;

ж) создание информационной базы для внедрения принципов результативного управления подведомственными учреждениями;

з) создание основы для проведения мониторинга исполнения муниципальных услуг, определение приоритетных направлений изменения услуг в соответствии с предпочтениями граждан, проживающих на территории муниципального образования Имангуловский сельсовет.

1.6. Администрация муниципального образования Имангуловский сельсовет является держателем Реестра (далее - держатель Реестра).

1.7. Реестр подлежит обновлению в соответствии с изменением муниципальных услуг, появлением новых услуг, сокращением существующих.

1.8. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в обязательном порядке используется при ведении реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, размещении муниципальных заданий (заказов), оценке потребности в муниципальных услугах; определении уставных целей, задач и функций муниципальных учреждений при их создании, реорганизации, ликвидации или изменении типа, при разработке и внесении в уполномоченные органы предложений об утверждении тарифов на услуги, включенные в Реестр.

# 2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляются в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- публичности Реестра;

- учета мнения населения муниципального образования Имангуловский сельсовет при исполнении муниципальных услуг, при дополнении и внесении изменений в Реестр;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса, формирования расходных обязательств муниципального образования, формирования муниципальных заданий подведомственным учреждениям;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях обеспечения их доступности и улучшения качества.

2.2. Реестр состоит из следующих разделов:

а) муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования Имангуловский сельсовет;

б) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет .

2.3. Услуги, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 2.2](#sub_1111) настоящего Положения, подлежат включению в Реестр в том случае, если указанные услуги включены в соответствующий перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в соответствующий дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Оренбургской области.

2.4. Услуги, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 2.2](#sub_3333) настоящего Положения, в Реестре описываются в соответствии с перечнем сведений об услугах согласно [Приложению 1](#sub_11000) к настоящему Положению. Услуги, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 2.2](#sub_2222) настоящего Положения, описываются в соответствии с перечнем сведений об услугах согласно [Приложению 2](#sub_2000) к настоящему Положению.

2.5. Ежегодно, в срок до 1 мая, осуществляется формирование Реестра. Формирование Реестра осуществляет администрация муниципального образования Имангуловский сельсовет, предоставляющая муниципальные услуги.

2.6. Ежегодно, в срок до 1 мая, сведения в соответствии с [пунктами 2.4](#sub_1240) настоящего Положения, согласовываются с главой муниципального образования Имангуловский сельсовет , и предоставляются в электронной форме держателю Реестра для внесения в Реестр. Сведения, предоставленные в электронной форме, сопровождаются письмом на бумажном носителе с указанием наименований услуг, оснований для включения или исключения, внесения изменений или дополнений в ранее принятое описание услуги.

2.7. Держатель Реестра готовит проект решения Совета депутатов об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, и организует его внесение на Совет в установленном порядке.

2.8. Держатель Реестра на основании решения Совета депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, вносит соответствующие сведения в Реестр.

2.9. Реестр ежегодно, не позднее 1 июля, утверждается постановлением администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет держатель Реестра.

2.10. Заинтересованные лица вправе направлять в орган, предоставляющий муниципальные услуги, предложения о внесении изменений и дополнений в описание услуг, предусмотренных Реестром.

2.11. Выявление необходимости внесения в Реестр изменений и дополнений осуществляет орган, предоставляющий муниципальные услуги, на основании мониторинга, осуществляемого в установленном порядке.

2.12. Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений или дополнений в Реестр до проведения очередной ежегодной процедуры формирования реестра осуществляется постановлением муниципального образования Имангуловский сельсовет о соответствующих изменениях, дополнениях. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Оренбурга, а также вступившие в силу решения суда о признании недействующими норм, предусматривающих предоставление услуги. Подготовку и согласование проекта постановления осуществляет орган, предоставляющий муниципальные услуги. Проект постановления подлежит согласованию с держателем Реестра. Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений или дополнений в Реестр для услуг, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 2.2](#sub_2222) настоящего Положения, осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования Имангуловский сельсовет .

2.13. При подготовке и согласовании проекта постановления администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет об утверждении Реестра, внесении изменений или дополнений в Реестр держатель Реестра осуществляет проверку предоставленной информации на полноту и правильность заполнения перечней сведений, предусмотренных настоящим Положением.

2.14. В случае если по результатам проверки, указанной в [пункте 2.13](#sub_1213) настоящего Положения, выявлены нарушения, держатель Реестра направляет в орган, предоставляющий муниципальные услуги, в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений об услугах.

# 3. Публичность Реестра.

3.1. Администрация муниципального образования Имангуловский сельсовет обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путём размещения Реестра в сети Интернет на [официальном сайте](garantF1://27452898.11) муниципального образования Октябрьский район (по соглашению).

3.2. Администрация сельсовета в течение 5 дней с момента получения Реестра (изменений или дополнений к нему) размещает Реестр с внесенными изменениями и дополнениями на [официальном сайте](garantF1://27452898.11) муниципального образования Октябрьский район (по соглашению)..

3.3. Организации, принимающие запросы, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации об услугах, включенных в Реестр, бесплатно, посредством размещения (вывешивания) в занимаемых ими помещениях выписки из Реестра, выписок из муниципальных правовых актов об утверждении тарифов на оказываемые услуги. Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с сотрудниками указанных организаций.

3.4. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять заинтересованным лицам информацию о содержании услуг и порядке их оказания с необходимыми разъяснениями, а также основную информацию, обеспечивающую правильность действий заявителя в описанной им ситуации в устной форме на личном приеме и (или) по телефону. Информация в документированном виде предоставляется всем заинтересованным лицам по их запросу в виде выписки из Реестра. Информация об услуге должна быть достоверной.

# 4. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляется Главой муниципального образования.

5.2. Должностные лица администрации муниципального образования Имангуловский сельсовет несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение требований настоящего положения.

Приложение 1

к [**Положению**](#sub_1000) о реестре

муниципальных услуг

муниципального образования

Имангуловский сельсовет

# Перечень сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией

муниципального образования Имангуловский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Правовые акты, предусматривающие оказание муниципальной услуги | Исполнители муниципальной услуги | Категории получателей муниципальной услуги | Результат предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | Р.В.Абушахмин |

Приложение 2

к [**Положению**](#sub_1000) о реестре

муниципальных услуг

муниципального образования

Имангуловский сельсовет

# Перечень сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуг (услуги), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг | Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой оказываются необходимые и обязательные услуги |
|  | 1. | 2. |
|  |  |  |

Глава муницпального образования Р.В.Абушахмин